**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

CLASSE 3 Sez. A –  **Economia aziendale** AFM

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| cognome nome | firma |
| Sottosanti Salvatore |  |

# Nella classe terza l’economia aziendale è rivolta a sviluppare una conoscenza progressiva e sistematica delle aziende e dei problemi relativi alla loro gestione.

Alla fine dell’anno scolastico lo studente deve essere in grado di:

* rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzare le relazioni;
* acquisire una generale visione dell’intero processo di funzionamento dell’azienda;
* riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi a essere preposti;
* analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione;
* riconoscere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell’attività aziendale;
* cogliere l’importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali;
* comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento della gestione aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative;
* riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale;
* comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione;
* acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità;
* comprendere l’evoluzione della disciplina in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie

# Moduli:

Modulo 1: L’azienda e la sua organizzazione

Modulo 2: La gestione dell’impresa: patrimonio e reddito

Modulo 3: Il sistema informativo dell’impresa

Modulo 4 : La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Modulo 5 : La formazione del bilancio d’esercizio

Modulo 1: : L’azienda e la sua organizzazione

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Nessuna

Competenze finali del modulo:

Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l’azienda e l’ambiente.

Scelte imprenditoriali. Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione. Sistemi produttivi.

Delocalizzazione.

Contenuti:

1.L’azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

Metodologia didattica

* Lezioni frontali
* Lezioni dialogate
* Casi aziendali
* Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola: per verificare le conoscenze.

Modulo 2: La gestione dell’impresa: patrimonio e reddito

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria.

Individuare le relazioni tra l’azienda e il contest esterno.

Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico.

Riconoscere le strategie aziendali.

Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.

Competenze finali del modulo:

Gestione dell’impresa Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali. Finanziamenti ottenuti e concessi. Flussi della gestione. Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi.

Esercizio amministrativo. Principio della competenza economica. Reddito d’esercizio.

Patrimonio di funzionamento. Remunerazione dell’imprenditore.

Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Parti ideali del patrimonio netto.

Equilibrio patrimoniale e finanziario.

Contenuti:

1.Le operazioni di gestione

2.L’aspetto finanziario e l’aspetto economico della gestione

3.Il reddito e il patrimonio aziendale

Metodologia didattica

* Lezioni frontali
* Lezioni dialogate
* Casi aziendali
* Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola: per verificare le conoscenze.

Modulo 3: Il sistema informativo dell’impresa

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.

Competenze finali del modulo:

Comunicazione d’impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato. Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell’impresa. Inventario.

Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti dell’IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Fasi e documenti della vendita. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell’IVA. Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale e conti di mastro.

Contenuti:

1. Il sistema informativo aziendale

2. I conti e le scritture dell’impresa

3. La contabilità IVA

4. La contabilità generale

Metodologia didattica

* Lezioni frontali
* Lezioni dialogate
* Casi aziendali
* Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola: per verificare le conoscenze.

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti**:

Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo. Riconoscere e rappresentare l’architettura di un sistema informativo aziendale. Individuare i vantaggi dell’adozione di un sistema informativo integrato. Individuare le tipologie e la finalità delle rilevazioni aziendali. Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione. Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno. Riconoscere i vari tipi di scritture dell’impresa**.**

Competenze finali del modulo:

Costituzione di un’impresa commerciale. Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti.

Acquisto di azienda. Costi d’impianto. Fasi della procedura d’acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di acquisto..

Contenuti:

1. La costituzione dell’impresa

2.Gli acquisti e il loro regolamento

3.Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente

4.Le operazioni con le banche

5.Le altre operazioni di gestione

Metodologia didattica

* Lezioni frontali
* Lezioni dialogate
* Casi aziendali

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola: per verificare le conoscenze.

Modulo 5 : La formazione del bilancio d’esercizio

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un’operazione di vendita.

Rilevare in P.D. le fatture di vendita e il loro Regolamento. Riconoscere i componenti di reddito della gestione accessoria e della gestione non corrente. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente. Rilevare in P.D. le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente. Individuare le operazioni di addebitamento e di accreditamento del c/c. Riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti concessi dalle banche.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche. Rilevare in P.D. le principali operazioni tra banca e cliente. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le altre operazioni di gestione. Rilevare in P.D. le altre operazioni di gestione. Distinguere le varie situazioni contabili e individuarne il contenuto informativo. Redigere situazioni contabili.

Competenze finali del modulo:

Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di vendita. Gestione accessoria e gestione non corrente. Cessione di beni strumentali. Sopravvenienze e insussistenze. C/c di corrispondenza. Servizi di riscossione e pagamento. Operazioni di finanziamento. Operazioni relative a imballaggi. Liquidazioni periodiche IVA.

Acconto imposte. Godimento di beni di terzi. Liquidazione e pagamento di retribuzioni.

Operazioni relative a valori bollati. Variazioni di patrimonio netto. Situazioni contabili.

Contenuti:

1.Le scritture di assestamento

2.Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti

3.Il bilancio d’esercizio

4.Le scritture di riapertura dei conti

Metodologia didattica

* Lezioni frontali
* Lezioni dialogate
* Casi aziendali

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola: per verificare le conoscenze.

**TESTO**: “ENTRIAMO IN AZIENDA UP”, Astolfi, Rascioni e Ricci, TRAMONTANA

Alba, 09/10/20 Salvatore Sottosanti